

令和5年3月 自己評価結果（ドットジュニア 千葉中央 第2教室（児童発達支援・放課後等デイサービス））

厚生労働省が定める「放課後等デイサービスガイドライン」に基づいて定期的に自己評価を実施しています。

この自己評価結果、また保護者様からいただいたご意見・ご要望をもとに、業務・サービスの改善をしていくことを目的としています。

	評価項目	利用保護者様からのご意見、ご感想 ＜アンケート調査：R5/11/16～R5/11/26＞	事業所の取り組み状況改善の方針等 ＜職員アンケート及び検討：R5/12/1～R6/1/31＞
環境・体制整備	訓練室等の適切なスペースの確保	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフが長期的に配置されて欲しい</li> <li>・下校時間に合わせてお迎えに来てくれるところ。とても助かっています。</li> <li>・お伺いした際の駐車場が狭いと感じています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教室に対して安心感を持ってもらうようにすべての職員と保護者とで信頼関係構築に努めさせていただきます。</li> </ul>
	職員の配置状況		
	事業所内の安全対策		
	環境設備の衛生管理		
業務改善	業務改善を進めるためのPDCAサイクル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・長期休暇の際に配食サービス（お弁当をまとめて注文）があるといいなと思っています</li> <li>・専門知識の向上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貴重のご意見ありがとうございます。現在はお迎え時に当日の昼食に必要な代金をお預かりし、職員と昼食を購入している児童もおります。ご希望の際はお気軽にお申し付けください。</li> <li>・知識向上のために研修を事業所でも行っております。それが日々の支援にも生かせるように努めていきます</li> </ul>
	職員の資質の向上、研修の機会の確保		
	運営支援システムHUGの運用		
適切な支援の提供	適切なアセスメントの実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体をたくさん動かすことで運動面の発達や、言葉の発達に繋がったと思います。</li> <li>・友達との関わり方を覚えてきた</li> <li>・学校以外で楽しそうに過ごせる場所があって、嬉しいです。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貴重なご意見ありがとうございます。これからもひとりひとりにあわせた支援を行えるように努力してまいります。またご本人がそれぞれの自立にむけて成長できるようにしていきたいと思えます。</li> </ul>
	ニーズや課題の客観的な分析、個別支援計画の作成		
	適切な活動プログラムの立案		
	支援開始前の支援内容や役割分担の確認		
	支援終了後の振り返り		
	適切なモニタリングの実施		
	各種記録の正しい作成、保管		

関係機関や保護者との連携	サービス担当者会議の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもが楽しんでおり、保護者の負担が軽減した。</li> <li>・子供が楽しく過ごしてる様子が伝わってくる。</li> <li>・親の就労のため時間を延長してほしい(特に長期休暇)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・可能な限り送迎時間を遅くすることや教室での対応時間を確保するなどニーズに応えられるように努めていきます。お子様・保護者様共に満足感を感じて頂けるように実施していきます</li> </ul>
	学校との情報共有、連絡調整		
	子どもの発達状況や課題の共通理解		
	相談に対する必要な助言と支援		
	学校卒業時に他の障害福祉サービス移行等のサポート		
	事業所外の専門機関等との連携		
ペアレント・トレーニング等の支援			
保護者への説明責任等	契約時の丁寧な説明（支援の内容、利用者負担額等）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・その日あった出来事や教室での様子を伝えてくれる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も毎回または必要に応じてフィードバックを行ってまいります。今後も日次でお子様の様子をお伝え出来るようにしていきたいと思います。</li> </ul>
	苦情対応の体制整備、発生した場合の迅速かつ適切な対応		
	会報の発行等の事業所の情報発信		
	個人情報の適切な取り扱い		
	子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮		
非常時等の対応	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アレルギーなどの対応は注意して欲しい</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アレルギーについては定期的に確認の機会を確保させていただきます。またそれが職員全員共通認識が持てるように共有させていただきます</li> </ul>
	緊急時対応の保護者への周知		
	定期的な避難訓練等の実施		
	虐待防止、身体拘束についての職員研修の実施		
	ヒヤリハット事例の事業所内共有		
満足度	子どもが通所を楽しみにしているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・いつも温かくご指導くださりありがとうございます。嬉しそうに送迎車に乗る様子を見て安心していきます。</li> <li>・学校ではない場所で友達と学べる場所。</li> <li>・違う学校の様々な発達レベルのお友達との交流ができること</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貴重なご意見ありがとうございます。引き続きお子様の成長を助け、みなさまが満足していただくことのできる事業所を目指してまいります。</li> <li>・お子様がそれぞれの自立にむけて何が必要かを常に考え、ご本人たちが目標に向かって日々を過ごせるようにスタッフ一同努力してまいります。</li> <li>・職員を通じてお友達との関わりを増やしていけるように努めてまいります。</li> </ul>
	現状抱える不安や悩み		
	通所を開始して良かったこと		
	今後期待したいこと		