

令和6年度 事業所における自己評価総括表（ドットジュニア 小倉台教室（放課後等デイサービス・児童発達支援））

子ども家庭庁が定める「放課後等デイサービスガイドライン」「児童発達支援ガイドライン」に基づいて、さらに強化・充実を図るべき点（事業所の強み）や、課題や改善すべき点を整理・分析しています。

この自己評価総括表をもとに、業務・サービスの資質向上や改善をしていくことを目的としています。

<保護者アンケート調査時期：R7/6/29~R7/7/9> <職員アンケート調査及び検討時期：R7/6/29~7/9>

| 強み（※）だと思われること<br>※より強化・充実を図ることが期待されること                  | 工夫していることや<br>意識的に行っている取組等                                                                                                                                                                          | さらに充実を図るための取組等                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 活動の内容や発達段階に応じた広い室内スペースが確保されている。                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・視界に刺激物が入らないよう座る向きを変えるなど、広さを活用した視覚的支援が来ています。</li> <li>・部屋を分けて小集団を作り、発達状況に応じたプログラムを提供しています。</li> <li>・運動サーキットなどの広いスペースを使うからこそできる運動プログラムを取り入れています。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・視界に刺激物が入らないよう座る向きを変えるなど、広さを活用した視覚的支援が来ています。</li> <li>・部屋を分けて小集団を作り、発達状況に応じたプログラムを提供しています。</li> <li>・運動サーキットなどの広いスペースを使うからこそできる運動プログラムを取り入れています。</li> </ul>                                             |
| 朝礼や終礼が、職員間で支援内容の振り返りや支援に関する課題、意見を伝え合う場として機能しており、充実している。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員全員が意見を伝え合えるように、朝礼や終礼を進行する職員が話題を振り、話す機会を設けています。</li> <li>・特記事項が無い場合でも、特定の児童の担当についた職員からはその児童の様子をきくなどして、職員それぞれが児童全員の様子を知れるようにしています。</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個々が自己研鑽に励み、より充実し、かつ専門的な知識や技術をもとにした支援に関する話をし、支援の質を高めていきます。</li> <li>・様子のみではなく、よりよくするために具体的な支援策を伝え合い、考えていきます。</li> <li>・職員それぞれが自ら、発言をしていけるような話し合いの雰囲気を作っていきます。</li> </ul>                                |
| お子様の発達段階や特性を把握し配慮した支援や、目的やねらいを意識したプログラムを作成できている。        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各職員が、教室の児童の課題や発達状況を意識したプログラム提案をし、具体的な支援計画を立てています。</li> <li>・日々の記録や観察などを共有し、児童ひとりひとりの発達段階や困りごとを、職員全員で意識し、支援にのぞんでいます。</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援計画の更新の機会を中心に、お子様の状況や課題を把握・共有したうえで、教室の児童により適したプログラムを作成します。</li> <li>・支援の目的や活動の狙いをわかりやすく伝えることで、家庭と連携した一貫性のある支援を行っています。</li> <li>・朝礼の際に、改めて注意したい点を確認・共有してよりその子にあった支援を事業所としてできるように取り組んでいます。</li> </ul> |

| 弱み（※）だと思われること<br>※事業所の課題や改善が必要だと思われること                | 拠点として考えている課題の要因等                                                                                                                                                                       | 改善に向けて必要な取り組みや<br>工夫が必要な点等                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>・教室の構造化</p> <p>→児童が教室内のルールを理解し、守ることができるような環境設定</p> | <p>・声かけのみでは限界があるため、イラストや写真などを用いながら、取るべき行動が視覚的にわかりやすいような環境設定が必要と考えています。</p> <p>・現在も予定のマグネットや顔写真付きの名前マグネットなどは準備していますが、それを活用する場面を今後はもっと増やす必要があります。</p> <p>・教室ルールなどが曖昧になっていることが多かったです。</p> | <p>・教具作成担当の職員が主導し、必要な支援道具を検討・作成する時間を設けます。</p> <p>・他教室の支援の工夫や環境設定を共有いただき、より小倉台教室にあったもの採用し、工夫を行っていきます。</p> <p>・教室ルールや約束ごとが視覚的に理解できるように提示するなどの工夫をしています。</p> |
| <p>・保護者対応</p>                                         | <p>・送迎場所や時間など曖昧な場合があります。学期変わりの時間割変更時知らないことがあります。</p> <p>・「保護者」への対応経験が少ない職員が多く、不安や自信のなさを抱えておりました。</p> <p>・子どもの様子や支援の工夫など簡潔にわかりやすく伝えるスキルが職員ごとに異なります。</p>                                 | <p>・保護者のみならず、学校とも密な連携を図り、穴の無いように、情報収集を行います。</p> <p>・保護者対応経験の長い職員が手本となること。また、自信がない職員も、手本となる職員を見るだけではなく、見て学んだことを実践し、経験を積み重ね、自信を持って対応できるようにしていきます。</p>      |
| <p>・情報伝達や業務効率</p>                                     | <p>・様々な業務を行うにあたって、慣れるまでに時間を要していました。</p> <p>・支援内で突発的に児童に呼ばれたときにそこで伝え忘れてしまっている可能性がある。</p>                                                                                                | <p>・業務中に生じた、迷ってしまった対応はすぐに共有し、対応改善に繋がります。</p> <p>・小さなことでも聞く姿勢を保ち、信頼関係を築けるような関わりを意識します。</p>                                                                |